



Standort Nürnberg

Assistenz des Geschäftsbereichsleiters (m/w/d)

Sie möchten in einem Unternehmen arbeiten, das seine zukunftsorientierte Nachhaltigkeitsstrategie mit Stabilität und sicheren Arbeitsplätzen verbindet? Dank unserer Unternehmenskultur, die Gemeinschaft, persönliche Entwicklung und Weiterbildung im gesamten Team fördert, ergeben sich attraktive Perspektiven. Als Teil der niederländischen ABN AMRO Bank N.V. bietet die Bethmann Bank alle Vorzüge eines internationalen Finanzkonzerns in Verbindung mit einer exklusiven und persönlichen Privatbankkultur. Kommen Sie in unser Team – werden Sie Teil unserer Erfolgsstory!

Ihre Aufgaben

- ▶ Zentrales Eingangsfenster für Anfragen an den Geschäftsbereich, sowohl von Zentralabteilungen als auch von Mitarbeitern des Geschäftsbereichs
- ▶ Terminplanung für den Geschäftsbereichsleiter (GBL) sowie Organisation von Meetings in der Region
- ▶ Verantwortung für das On- und Offboarding von Mitarbeitern sowie Unterstützung in weiteren personaladministrativen Tätigkeiten
- ▶ Rechnungsbearbeitung und -freigaben
- ▶ Konzeption, Steuerung und Umsetzung aller dezentralen Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen in der Region Bayern
- ▶ Planung, Durchführung und Kontrolle regionaler realer, digitaler oder auch hybrider Events
- ▶ Konzeption neuer Veranstaltungsformate für die Region unter Berücksichtigung der regionalen Vertriebsziele

Ihr Profil

- ▶ (Bank-)kaufmännische Ausbildung
- ▶ Mehrjährige Erfahrung als (Management-)Assistenz
- ▶ Zuverlässigkeit und Diskretion
- ▶ Exzellente Kommunikationsfähigkeiten, Kontaktfreudigkeit und Freundlichkeit
- ▶ Hoher Dienstleistungs- und Servicegedanke
- ▶ Ausgeprägte Kunden- und Teamorientierung
- ▶ Selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- ▶ Hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- ▶ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Sehr gute IT-Kenntnisse in den gängigen Systemen und Affinität zur Digitalisierung
- ▶ Räumliche Flexibilität und Reisebereitschaft innerhalb Bayerns
- ▶ Berufserfahrung in den Bereichen Marketing oder Kommunikation sowie Erfahrungen im Bereich Social Media und Online-Marketing von Vorteil

Praktisches Event Know-how (virtuell und real), auch aus Messe- oder Hotellerie-Bereich von Vorteil

Einige unserer Benefits

- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit guten Möglichkeiten zum Mobile Working
- ▶ Hochwertiges modernes Arbeitsequipment
- ▶ Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ▶ Leasing von Dienstfahrrädern
- ▶ Jährliches Guthaben auf unserer Gesundheitsplattform

Gleiche Chancen für alle

Der Erfolg unserer Organisation hängt von der Qualität unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und ihren Ideen ab. Aus dem Zusammenspiel von Kultur, Wissen und Erfahrung resultieren wirklich überraschende Erkenntnisse und innovative Lösungen für unsere Kundinnen und Kunden. Diversity ist daher für unsere Organisation sehr wichtig. Um sicherzustellen, dass bei ABN AMRO alle ihre Talente entfalten können, fördern wir eine integrative Kultur, mit der sich jede und jeder identifizieren kann und geschätzt fühlt.

Weitere wichtige Informationen zu uns und unserer Unternehmenskultur finden Sie unter **www.bethmannbank.de**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Bethmann Bank |
ABN AMRO Bank N.V. Frankfurt Branch
Carolin Dühning
T +49 69 2177 – 2076
E karriere@bethmannbank.de